

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN GENEL POLİTİKA



Gülermak Çelik Konstrüksiyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.

1. GİRİŞ

Gülermak Çelik Konstrüksiyon Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Gülermak Çelik**") ; Gülermak Çelik yönetim kurulu üyeleri, personeli, Gülermak Çelik'in taşeron firmalarının personeli, birlikte iş yaptığı firmaların temsilcileri, Gülermak Çelik'e hizmet sağlayan firmaların personeli, iş başvurusunda bulunan adaylar ve Gülermak Çelik tesisleri ziyaretçileri gibi herhangi bir gerçek kişiye ait olan ve Gülermak Çelik tarafından işlenen kişisel verilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") başta olmak üzere ilgili mevzuata ("**KVK Mevzuatı**") uygun olarak işlenmesini ve kişisel verisi işlenen kişilerin ("**İlgili Kişi**") yasal haklarını etkin şekilde kullanmasını sağlamaya önem vermektedir.

Gülermak Çelik, faaliyetleri sırasında ve faaliyetleri gereği edindiği tüm kişisel verilerin işlenmesine; elde edilmesine, kaydedilmesine, depolanmasına, muhafaza edilmesine, değiştirilmesine, yeniden düzenlenmesine, açıklanmasına, aktarılmasına, devralınmasına, elde edilebilir hâle getirilmesine, sınıflandırılmasına ya da kullanılmasının engellenmesine ilişkin tüm işlemlerini Gülermak Çelik-Kişisel Verilerin İşlenmesine ve Korunmasına İlişkin Genel Politika ("**Politika**") doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Gülermak Çelik faaliyetlerinin devamlılığı için gereken ölçüyle sınırlı olmak kaydıyla kişisel veri işlemekte; bu verilerin işlenme sebepleri-amaçları, kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartlarını belirleyen KVK Kanununun 5. ve 6. maddelerinde belirlenen sınırları aşmamaktadır.

2. GÜLERMAK ÇELİK'İN KİŞİSEL VERİ İŞLENMESİ-KORUNMASI İÇİN UYGULADIĞI PROSEDÜR

i. Genel Politika

Gülermak Çelik, kişisel verilerin işlenmesi-korunması konusunda izlediği genel politika uyarınca;

- İlgili Kişilerden sadece gerekli olan bilgileri, KVK Mevzuatına uygun olarak kanuni bir yükümlülük, işleme şartı ve/veya belirli bir amaç doğrultusunda talep etmekte,

- Kişisel verisini elde ettiği İlgili Kişileri, hangi verilerinin hangi amaçla talep edildiği, bu verilerin hangi şekilde, hangi amaçlarla ve ne zamana kadar saklanıp kaydedileceği, bu verilerin hangi amaçlarla, kimlere aktarılabilceği ve İlgili Kişinin hakları konusunda aydınlatmaktadır.

- Bir kişisel verinin işlenmesi için açık rıza alınması gereken durumlarda, ilgili Kişinin açık rızasını talep etmekte, rıza verilmesini hiçbir şekilde bir işlemin gerçekleşmesi/hizmetin sunulması için ön koşul haline getirerek zorunlu hale getirmemektedir.
- Elde ettiği tüm kişisel verileri, KVK Mevzuatına uygun olarak işlemekte ve korumakta; bu verilerin gizliliği için Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından belirlenen idari ve teknik tedbirleri almaktadır.
- İşlemekte olduğu kişisel verilere ilişkin olarak başta kendi çalışanlarını bilinçlendirmekte; çalışanlarının kişisel verilere erişim yetkilerini görevlerinin gerektirdiği ölçüyle sınırlamakta ve iş sözleşmelerine kişisel verilerin korunması ile ilgili taahhütler eklemektedir. Bunun yanı sıra, veri aktardığı üçüncü kişi ve kurumlar ile de aktarılan kişisel verilerin işlenme şeklinin ve gizliliğinin güvence altına alınması için sözleşme imzalamaktadır. Gülermak Çelik, çalışanları açısından bu süreci yönetebilmek adına firma içi disiplin yaptırımları belirlemiştir.
- Elde ettiği kişisel verileri sadece kanunda belirlenen süreler boyunca veya bu verilerin herhangi bir yolla saklanması/kaydedilmesinin gerektiği süre boyunca tutmakta; kullanımına gerek kalmayan tüm kişisel verileri KVK Mevzuatına uygun olarak silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir. Gülermak Çelik, bu süreci yönetebilmek adına kontrol ve imha süreçleri belirlemiş, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası oluşturmuştur.
- İlgili kişilerin işlenmekte olan kişisel verilerine ilişkin olarak kanunen sahip oldukları haklarını kullanabilmeleri için de gerekli prosedürü belirlemiştir.

ii. Temel Prensipler

Gülermak Çelik, işlemekte olduğu tüm kişisel verilerin;

- a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olması,
- b. Doğru ve gerektiğinde güncel olması,
- c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi,
- d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması,
- e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi

Konusuna hassasiyetle yaklaşmakta ve bu prensiplere uygun olarak kişisel veri işlenmesi için gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

iii. Kişisel Verilerin Korunması Amacıyla Alınan Tedbirler

a. İdari Tedbirler

Mevcut risk ve tehditlerin belirlenmesi-> Gülermak Çelik tarafından, kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı, mahiyeti gereği hangi derecede gizlilik seviyesi gerektirdiği, güvenlik ihlali halinde İlgili Kişi bakımından ortaya çıkabilecek zararın niteliği ve niceliği dikkate alınarak gerekli olmayan hiçbir bilginin alınmaması konusunda özen gösterilmekte, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için gerekmesi durumunda İlgili Kişilerden açık rıza alınmakta, gizli belgeler sadece yetkili kişilerin ulaşabileceği ortamlarda saklanmakta ve kişisel veriler işleme amaçları ortadan kalktıktan sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Çalışanların eğitilmesi ve farkındalık çalışmaları-> Gülermak Çelik tarafından, çalışanları, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmaması ve paylaşılmaması gibi konular hakkında bilgilendirilmiş, çalışanlarda farkındalık yaratılmış, güvenlik riskleri belirlenerek gerekli önlemler alınmış, çalışanların kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumlulukları, görev tanımlarını belirlenmiş, çalışanlarla kişisel verilerin gizliliğine ilişkin sözleşme imzalanmış, iş sözleşmelerine ve işçi yönetmeliğine gerekli maddeler eklenmiş ve çalışanların güvenlik politika ve prosedürlerine uymaması durumunda devreye girecek bir disiplin süreci belirlenmiştir.

Kişisel veri güvenliği politikalarının ve prosedürlerinin belirlenmesi-> Gülermak Çelik tarafından, veri kayıt sistemlerinde hangi kişisel verilerin bulunduğu tespit edilmiş ve bu veriler ile bir envanter oluşturulmuş, mevcut güvenlik önlemleri incelenerek yasal yükümlülüklerle uyum sağlanmış, politika ve prosedürler hazırlanmış, sorunlu alanlar belirlenerek gerekli tedbirler alınmış, düzenli olarak yapılacak kontrol periyodları belirlenmiş ve belgelenerek kontrollere başlanmış, kontrollerde geliştirilmesi gereken hususların belirlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması yönünde karar alınmış, her kişisel veri kategorisi için ortaya çıkabilecek riskler ile güvenlik ihlallerinin nasıl yönetileceği belirlenmiştir.

Kişisel verilerin mümkün olduğunca azaltılması-> Gülermak Çelik tarafından, kişisel veriler, doğru güncel olarak işlenmekte, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmekte, yapılan periyodik kontrollerde işlenmekte olan kişisel verilere hala ihtiyaç olup olmadığı değerlendirilmekte, ihtiyaç duyulmayan kişisel veriler, kişisel veri saklama ve imha politikası uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmekte, yetkisiz erişimin önüne geçilebilmesi için sıklıkla erişim gerektirmeyen ve arşiv amaçlı tutulan kişisel veriler, daha güvenli ortamlarda muhafaza edilmektedir.

Veri işleyenler ile ilişkilerin yönetimi-> Gülermak Çelik tarafından, dışarıdan hizmet alınması sebebiyle veri aktarılan kişi/kurumların, bu kişisel verileri işlerken en az kendileri tarafından sağlanan güvenlik seviyesini sağlandıklarından emin olmak adına, veri işleyenlerle kişisel veri aktarımı sözleşmeleri imzalanmakta; söz konusu sözleşme aracılığıyla, veri işleyenin sadece Gülermak Çelik'in talimatları doğrultusunda, sözleşmede belirtilen veri işleme amaç ve kapsamına uygun ve kişisel verilerin korunması mevzuatı ile uyumlu şekilde hareket etmesi, kişisel veri saklama ve imha politikasına uyması, veri işleyenin, işlediği kişisel verilere ilişkin olarak süresiz sır saklama yükümlülüğüne tabi olması, söz konusu sözleşmede herhangi bir veri ihlali

olması durumunda, veri işleyen bu durumu derhal Gülermak Çelik'e bildirmekle yükümlü olması teminat altına alınmaktadır.

b. Teknik Tedbirler

Siber güvenliğin sağlanması-> Gülermak Çelik tarafından güvenlik duvarı, ağ geçidi yama yönetimi ve yazılım güncellemeleri kullanılmakta, sistemler için alınan güvenlik tedbirlerinin yeterli olup olmadığı düzenli olarak kontrol edilmekte, düzenli aralıklarla şifre ve parolaların değiştirilmesi sağlanmakta, yönetici hesabı ve admin yetkisi sadece ihtiyaç olan durumlarda kullanım için açılmakta, kullanıcı adı ve şifre kullanılmak suretiyle ilgili sistemlere erişimin sağlanmakta, Gülermak Çelik'le ilişkileri kesilen çalışanlar için zaman kaybetmeksizin hesap silinmekte ya da girişler kapatılmakta, anti virüs, antispam gibi ürünler kullanılmakta ve güncellenmekte, farklı internet sitelerinden kişisel veri temin edilirken, bağlantılar güvenli yollarla gerçekleştirilmektedir. Bunlara ek olarak, Gülermak Çelik tarafından, güçlü ve kolay tahmin edilemeyecek şifre ve parolalar oluşturulmuş, şifre girişi deneme sayısı sınırlandırılmıştır, kişisel veri içeren sistemlere erişim sınırlandırılmış, çalışanlara, yapmakta oldukları iş ve görevler ile yetki ve sorumlulukları için gerekli olduğu ölçüde erişim yetkisi tanınmış, kullanılmayan yazılım ve servisler cihazlardan kaldırılmış, erişim yetki ve kontrol matrisi ve ayrı bir erişim politika ve prosedürü oluşturulmuştur.

Kişisel veri güvenliğinin takibi-> Gülermak Çelik tarafından bilişim sistemlerinin güvenliği sağlanmakta, bilişim sisteminin çökmesi, kötü niyetli yazılım, servis dışı bırakma saldırısı, eksik veya hatalı veri girişi, gizlilik ve bütünlüğü bozan ihlaller, bilişim sisteminin kötüye kullanılması gibi istenmeyen olaylarda deliller toplanmakta ve güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Kişisel veri içeren ortamların güvenliğinin sağlanması-> Gülermak Çelik tarafından Gülermak Çelik'e ait kişisel veri içeren kağıt ortamları, elektronik ortam ve cihazlar için önlem alınmakta, elektronik posta ya da posta ile aktarılan kişisel veriler tedbir alınarak gönderilmekte, kişisel veri içeren kağıt ortamındaki evraklar, sunucular, yedekleme cihazları, CD, DVD ve USB gibi cihazlar ek güvenlik önlemlerinin olduğu başka bir odaya alınarak kullanılmadığı zaman kilit altında tutulmakta, ortama giriş çıkış kayıtları tutulmakta, söz konusu evraklara yetkisiz erişimin önlenmekte, kişisel veri içeren cihazların kaybolması veya çalınması gibi durumlara karşı erişim kontrol yetkilendirmesi ve şifreleme yöntemleri kullanılmakta; bu kapsamda şifre anahtarı, sadece yetkili kişilerin erişebileceği bir ortamda saklanmakta ve yetkisiz erişim önlenmektedir. Bunlara ek olarak, Gülermak Çelik tarafından, çalışanların şahsi elektronik cihazlarının, bilgi sistem ağına erişim sağlaması sırasında güvenlik ihlali olmaması için güvenlik tedbirleri alınmıştır, elektronik ortamda tutulan kişisel veriler için ağ bileşenleri arasındaki erişimi sınırlandırılmıştır ve bileşenler ayrılmıştır.

Bilgi teknolojileri sistemleri tedariki, geliştirme ve bakımı-> Gülermak Çelik tarafından, arızalandığı ya da bakım süresi geldiği için üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara gönderilen cihazların bakım ve onarım işlemi için gönderilmesinden önce, kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için cihazlardaki veri saklama ortamı sökülerek saklanmakta veya sadece arızalı parçalar gönderilmekte, bakım ve onarım gibi amaçlarla

dışarıdan personel geldiği zaman kişisel veriler kopyalanarak kurum dışına çıkarılmasını engellemek için gerekli önlemler alınmaktadır.

Kişisel verilerin yedeklenmesi-> Yedeklenen kişisel verilere sadece sistem yöneticisi tarafından erişilebilmekte, veri seti yedekleri ağ dışında tutulmakta ve tüm yedeklerin fiziksel güvenliği sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak, Gülermak Çelik tarafından kötü amaçlı yazılımlara karşı kişisel veri güvenliğini sağlamak için veri yedekleme stratejileri geliştirilmiştir.

iv. İlgili Kişilerin Başvuru Hakkı

Gülermak Çelik, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında kişisel verisini işlediği İlgili Kişileri KVK Kanunu madde 11 kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili olarak bilgilendirmektedir. İlgili kişiler her zaman Gülermak Çelik'e başvurarak:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde ve yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması durumunda bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkmış olması şartıyla, kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hâle getirilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış işlenmiş olması sebebiyle kişisel verisinin düzeltilmesi işleminin; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkmış olması sebebiyle, kişisel verisinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi durumlarında bu işlemlerin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde, zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

İlgili Kişiler, bu yöndeki taleplerini içeren dilekçelerini, Aliğa Organize Sanayi Bölgesi Çoraklar Mahallesi 5010.Sokak No:3-5/1 35800 Aliğa/İzmir adresinde bulunan veri sorumlusu Gülermak Çelik'e kimlik ibraz ederek şahsen başvuru yoluyla, aynı adrese noter aracılığıyla göndermek suretiyle veya Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak diğer yollarla iletme hakkına sahiptir.

Bu talepler, niteliğine göre en kısa sürede ve her halükârda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifiedeki koşulların oluşması durumunda tarifiedeki ücret mukabilinde sonuçlandırılacaktır.

Gülermak Çelik gerektiğinde başvuru sırasında veya başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep etme hakkını saklı tutmaktadır.

Gülermak Çelik talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını İlgili Kişiy e yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde, Gülermak Çelik tarafından gereği yerine getirilir. Başvurunun Gülermak Çelik'in hatasından kaynaklanması hâlinde varsa alınan ücret ilgiliye iade edilir.



01.08.2022

Deniz BAKAN
Yönetim Kurulu Başkanı

